

## Le Groupe des Ecoles nationales d'économie et statistique (GENES) recrute

Par voie statutaire ou contractuelle

### Gestionnaire pour le Département des Humanités et des Relations internationales de l'ENSAI (F/H)

Poste de catégorie B – ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Poste à pourvoir le : 01/09/2023

Date limite de candidature : 31/05/2023

Le GENES est un EPSCP (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel), placé sous la tutelle du ministère de l'économie et des finances, spécialisé dans les sciences économiques et statistiques.

Le GENES regroupe :

- Deux grandes écoles d'ingénieur : l'école nationale de la statistique et de l'administration économique (**ENSAE**), école spécialisée en économie, statistique, finance et actuariat située à Palaiseau (campus de Paris-Saclay) ; et l'école nationale de la statistique et de l'analyse de l'information (**ENSAI**), qui forme des cadres de haut niveau qualifiés dans le traitement et l'analyse de l'information, située à Rennes.
- Une unité mixte de recherche, le **CREST** (centre de recherche en économie et statistique) portée par le CNRS, le GENES et l'École polytechnique, et dont le GENES est le chef de file ;
- Un centre de Formation continue (**CEPE**).

Le GENES est également membre du groupement d'intérêt public **CASD** (centre d'accès sécurisé aux données), à destination des chercheurs et des datascientists. Il dispose également d'une filiale de valorisation de droit privé, **DATASTORM**, chargée de prestations de conseil et d'expertise aux secteurs public et privé.

Pour plus d'information, vous pouvez vous rendre sur le site du groupe [www.groupe-genes.fr](http://www.groupe-genes.fr).

#### **Le poste est à pourvoir au sein de l'ENSAI.**

Implantée sur le campus de Ker Lann, aux portes de Rennes, l'ENSAI est une Grande Ecole qui forme aujourd'hui parmi les meilleurs experts de la donnée, ingénieurs ou statisticiens publics. Dans la finance, la santé, l'industrie, l'économie numérique, l'aménagement du territoire et les politiques publiques, l'expertise des Data Scientists formés à l'ENSAI est au cœur des grands enjeux scientifiques, économiques et sociétaux de demain.

Au sein de l'ENSAI, le(la) titulaire du poste sera affecté au sein de la direction des études, et plus particulièrement, au sein du département des humanités et des relations internationales. Il/elle soutient administrativement l'internationalisation de l'ENSAI, notamment la mobilité sortante : prise en charge des dossiers administratifs liés aux relations internationales de l'école et accompagnement des étudiants concernant les aspects administratifs liés à leurs projets à l'international.

**Missions :**

Sous la responsabilité du responsable du département des humanités et des relations internationales et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous avez en charge les activités principales suivantes :

- Accompagner les élèves dans la préparation administrative de leurs candidatures de mobilité internationale (procédures de candidature, contrats pédagogiques, soutien financier et linguistique...);
- Gérer le suivi des mobilités obligatoires à l'international ;
- Appuyer le responsable dans la gestion des partenariats (mise en place d'accords, suivi administratif...);
- Orienter et informer les étudiants sur les démarches administratives liées à la recherche de stage, de bourses, ou de séjours académiques à l'étranger ;
- Appuyer la mise en place de nouvelles ressources pour la recherche de stages à l'international ;
- Gérer les procédures de contractualisation liées à la mobilité académique sortante (Erasmus+);
- Gérer les aspects administratifs de la coopération et de la mobilité à l'international (dossiers de candidature, demandes de bourse Erasmus, outils Erasmus);
- Gérer le suivi des indicateurs de la stratégie internationale de l'école ;
- Aider à la préparation du dossier international biennuel de l'établissement avec l'adjointe (juillet et novembre) ;
- Mettre à jours les pages Moodle pour la mobilité internationale sortante ;
- Appuyer le service au moment de l'accueil des étudiants internationaux.

**Profil recherché :**

- Bac+2 minimum
- Savoirs et connaissances (à posséder ou acquérir)
  - Maîtrise du français – Niveau B2+/C1 en anglais,
  - Maîtrise des logiciels bureautiques,
  - Maîtrise de Pamplemousse (logiciel de gestion de la scolarité) et de Moodle
  - Connaissances des programmes Erasmus+ & BCI
  - Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur
  - Maîtrise des outils EWP
- Savoir-être et méthodes de travail :  
Ce poste requiert : autonomie, rigueur, réactivité, fiabilité, sens de l'organisation, pédagogie, sens de l'initiative et diplomatie. L'esprit d'équipe et de service public sont également essentiels. L'ouverture aux cultures différentes est impérative.

**Conditions particulières :**

- Temps travail : temps complet
- Des déplacements ponctuels seront à prévoir en France et/ou en Europe
- Télétravail possible (1 jour fixe + 22 jours flottants annuels)

**Contact :**

- Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser par mail à l'adresse suivante : [Recrutement.GENES@ensae.fr](mailto:Recrutement.GENES@ensae.fr)
- Personne à contacter : Todd DONAHUE [todd.donahue@ensai.fr](mailto:todd.donahue@ensai.fr)

Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.